

Приложение №4 к Приказу №10 от 06.03.2025

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»
(МКДОУ №26)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МКДОУ «Детский сад №26»

Протокол от 06.03.2025г.№5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №26»
_____ О.В. Смирнова

Приказ от 06.03.2025г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе МКДОУ №26

г.п. Назия 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической службе (далее-Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее-МКДОУ №26) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47);

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3),

-Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

-Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

-Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3),

- Распоряжением Комитета образования Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области №89 от 06.03.2025 г. «О проведении мероприятий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

-методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

- распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года №17 «Об утверждении положения о региональной системе научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МКДОУ №26.

1.3. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышение профессионального мастерства.

1.4. Методическая работа планируется и осуществляется, исходя из целей и задач развития МКДОУ №26 с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.5. Положение утверждается заведующим МКДОУ №26. Изменения и дополнения в Примерное положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.6. Действие Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МКДОУ №26

2. Цель, задачи и основные направления методической службы.

2.1. Целью методической службы в МКДОУ №26 является повышение уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической службы МКДОУ №6:

2.2.1. Обучать и развивать педагогические кадры, управлять повышением их квалификации и прохождении аттестации. Оперативно реагировать на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.

2.2.2. Организовать систему методической службы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Выявлять, изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт педагогов МКДОУ №26.

2.2.4. Организовать рефлексивную деятельность педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказывать методическую помощь педагогам образовательного учреждения.

2.2.6. Анализировать качества работы педагогов с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Содействовать созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности.

2.2.9. Координировать деятельность МКДОУ №26 и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

2.3. Основные направления методической службы.

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МКДОУ №26;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников МКДОУ №26 с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературой.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МКДОУ №26, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития, программы воспитания, основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МКДОУ №26 (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (образцов документов) для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда.

3. Организация методической службы в МКДОУ.

3.1. Руководство методической службы МКДОУ №26 осуществляет заведующий МКДОУ №26;

3.2. Планирование методической службы осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МКДОУ №26.

3.3. Организация методической службы возлагается МКДОУ №26 на старшего воспитателя МКДОУ №26, ответственного работника за методическую работу, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на педагогических советах, семинарах, конспектами открытых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога. Проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

3.4. МКДОУ №26 определяет единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учёт достигнутого МКДОУ №26 уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учёт ресурсов МКДОУ №26.

3.5. Структура методической службы МКДОУ №26:

- методический совет;
- методическое объединение педагогов МКДОУ №26;
- система наставничества МКДОУ №26;
-

3.5.1. Методический совет.

3.5.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы МКДОУ №26 методического обеспечения образовательного процесса.

3.5.1.2. В состав методического совета входят: старший воспитатель МКДОУ №26, наставники МКДОУ №26, деятельность которых регулируется Положением о наставничестве в МКДОУ №26.

3.5.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.5.1.4. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса образовательного учреждения и ориентирован на единую методическую тему.

3.5.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом МКДОУ №26 на учебный год.

3.5.1.6. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, утверждает руководителей методических объединений
- заслушивает отчеты методических объединений, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений педагогов;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3.5.2. Методические объединения.

- «МО специалистов коррекционной работы (учителя-логопеды, педагог – психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)»;
- «МО воспитателей групп компенсирующей направленности»;
- «МО воспитателей общеобразовательных групп»;

3.5.2.1. Цель и задачи деятельности методического объединения:

Цель деятельности методического объединения: обеспечение качества образования в МКДОУ №26, совершенствование профессионального мастерства педагогов МКДОУ №26.

Задачи деятельности методического объединения:

- проводить мероприятия по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств, методов работы, передового педагогического опыта;
- разрабатывать, апробировать и распространять методические материалы, дидактические материалы, конспекты занятий для организации качественной педагогической работы по всем направлениям образовательной программы МКДОУ №26 ;
- повышать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми;
- разрабатывать промежуточную и итоговую диагностику воспитанников;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- совершенствовать методику проведения различных видов деятельности;
- включать педагогов в инновационную деятельность МКДОУ №26.
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических работников МКДОУ №26 .

3.5.3. Система наставничества МКДОУ №26, цель, задачи и содержание деятельности которой определяется Положением о наставничестве в МКДОУ №26.

3.6. Формы методической службы:

- заседания педагогического совета МКДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания, консультации;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

3.7. Содержанием методической службы на заседаниях педагогических советов является:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МКДОУ №26 требованиям ФГОС;

- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы
- анализ выполнения планов работы;
- реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

3.8. Участники методической службы:

- администрация МКДОУ №26 в лице заведующего;
- старший воспитатель МКДОУ №26;
- педагоги-наставники МКДОУ №26;
- руководители методических объединений.

3.9. Компетенция участников методической службы МКДОУ №26.:

Воспитатели, специалисты:

- участвуют в работе РМО, педагогических советах МКДОУ №26, методических объединениях МКДОУ №26;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- разрабатывают методические программы, новые технологии, приёмы и формы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (после представления и разрешения к использованию на педагогическом совете).

Руководитель творческой группы в лице старшего воспитателя:

- организует, планирует деятельность творческой группы;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и
- ведёт консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания дошкольников;
- даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников;
- готовит методические рекомендации для педагогов;
- анализирует деятельность проблемных групп, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего
- педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- руководят разработкой методических идей, методик, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация МКДОУ №26:

- разрабатывает вместе с участниками методического совета задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методического совета;
- проводит аналитические исследования деятельности методического совета;
- стимулирует работу лучших педагогов;
- проводит консультации с молодыми специалистами, педагогами образовательного учреждения;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом в соответствии с Положением об оплате труда работников МКДОУ №26

3.10. Обязанности участников методической службы

Педагоги:

- проводить открытые занятия и мероприятия, занятия в рамках методических недель (взаимопосещения), Дней открытых дверей для родителей, Годовым планом работы МКДОУ №26;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

Руководители методических объединений:

- организовывать взаимодействие воспитателей между собой и с другими
- методическими объединениями детского сада;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы воспитателей МКДОУ №26, района и т.д.

Администрация:

- создавать благоприятные условия для работы творческой группы и методических объединений, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческой группы и методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации педагогической деятельности.

4. Работа педагогов над темами самообразования.

4.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

4.3. Задачи:

- совершенствовать теоретические знания, педагогическое мастерство участников образовательного процесса;
- овладевать новыми формами, методами и приемами обучения, воспитания и коррекции обучающихся;
- изучать и внедрять в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развивать в МКДОУ №26 инновационные процессы.

4.4. Порядок работы над темой самообразования.

4.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы образовательного учреждения;
- целью и задачами Годового плана работы МКДОУ №26;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.4.2. Срок работы над темой самообразования определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

4.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны: выступления (отчет) на заседании методического объединения, методического совета, Педагогического совета, теоретический, методический и практический семинар, практикум, тренинг, мастер –класс, открытое занятие.

4.4.4. Старший воспитатель ведёт учёт тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает методическую помощь. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет образовательного учреждения или публикуется в открытом интернет источнике «Методическая копилка МКДОУ №26» и является доступным для использования другими педагогами.

4.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогам образовательного учреждения и к распространению на различных уровнях.

5. Делопроизводство.

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения);
- Годовой план работы МКДОУ № 26 на учебный год;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МКДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению педагогического опыта МКДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МКДОУ №26.